



REGULAMIN

zawodów III stopnia (centralnych) XXXIV Olimpiady Wiedzy Ekonomicznej

A. Część pisemna zawodów III stopnia (centralnych) Olimpiady Wiedzy Ekonomicznej

- I. Postanowienia ogólne dotyczące części pisemnej zawodów:
 1. Część pisemna zawodów przeprowadzana jest anonimowo.
 2. Czas części pisemnej zawodów wynosi 120 minut od momentu rozpoczęcia.
 3. Zestaw pytań składa się z: jednego pytania opisowego o charakterze ogólnym (25 pkt), zadania analitycznego (15 pkt) oraz 30 pytań testowych wielokrotnego wyboru (60 pkt).
 4. Uczestnik może mieć ze sobą przybory do pisania, linijkę i kalkulator (model bez funkcji telefonu komórkowego i możliwości przechowywania danych tekstowych, wykonywania połączeń telefonicznych lub łączenia się z internetem, oraz z wyłączeniem zaawansowanych, programowalnych kalkulatorów graficznych i inżynierskich).
 5. Odpowiedzi na **KAŻDE** pytanie opisowe muszą znajdować się na oddzielnym arkuszu papieru kancelaryjnego.
 6. Uczestnik zobowiązany jest udzielać odpowiedzi na pytania opisowe w sposób staranny i czytelny.
 7. Odpowiedzi na zadanie analityczne muszą znajdować się na oddzielnym arkuszu papieru kancelaryjnego. W przypadku dokonywania poprawek i skreśleń odpowiedzi muszą być udzielone w sposób nie budzący wątpliwości. Niezbędne wyliczenia należy sporządzać na arkuszu papieru kancelaryjnego.
 8. Odpowiedzi na pytania testowe udzielane są bezpośrednio na zestawie pytań. Muszą one być udzielone jednoznacznie poprzez zaznaczenie w każdym pytaniu [X] przy prawidłowych odpowiedziach.
 9. Za każde pytanie testowe uczestnik może otrzymać maksymalnie 2 pkt. Za udzielenie odpowiedzi niepełnej (tj. zaznaczenie jednej prawidłowej odpowiedzi w pytaniu z dwoma prawidłowymi odpowiedziami, zaznaczenie dwóch prawidłowych odpowiedzi w pytaniu z trzema prawidłowymi odpowiedziami, zaznaczenie dwóch lub trzech prawidłowych odpowiedzi w pytaniu z czterema prawidłowymi odpowiedziami) zawodnik otrzymuje 1 pkt. Zaznaczenie jakiegokolwiek odpowiedzi nieprawidłowej w pytaniu testowym, bez względu na liczbę odpowiedzi prawidłowych, skutkuje nie przyznaniem punktów za to pytanie.
- II. Procedura przeprowadzenia części pisemnej zawodów wymaga wykonania następujących czynności:
 1. Zapoznanie uczestników finałów przez przewodniczącego jury lub osobę przez niego upoważnioną z zasadami obowiązującymi w trakcie trwania części pisemnej zawodów.
 2. Wypełnienie drukowanymi literami ankiety uczestnika oraz wpisanie na ankiecie numeru uczestnika, którym jest numer zestawu pytań.
 3. Oznaczenie numerem uczestnika wszystkich arkuszy papieru kancelaryjnego znajdujących się na stoliku. Każdy uczestnik otrzymuje dwa arkusze papieru kancelaryjnego – po jednym na umieszczenie odpowiedzi / rozwiązanie każdej części zestawu pytań.
 4. Po wypełnieniu ankiet są one wkładane do koperty, zaklejane i zbierane przez osoby upoważnione przez przewodniczącego jury.
 5. Zwrócenie uczestnikom uwagi, że na zestawie pytań oraz każdej kartce papieru kancelaryjnego uczestnik zawodów musi wpisać swój numer. Na każdym dodatkowo pobranym arkuszu papieru kancelaryjnego musi zostać wpisany numer uczestnika.
 6. W przypadku braku pytań ze strony uczestników następuje otwarcie koperty z zestawami pytań przy współudziale przynajmniej jednego uczestnika zawodów i rozdanie zestawów pytań uczestnikom.

7. Uczestnicy rozpoczynają udzielanie odpowiedzi na pytania zawarte w zestawie pytań dopiero po rozdaniu zestawów pytań wszystkim uczestnikom i ogłoszeniu rozpoczęcia części pisemnej zawodów przez osobę upoważnioną przez przewodniczącego jury.
8. W trakcie trwania zawodów członkowie jury nie mogą udzielać odpowiedzi na pytania zadawane przez uczestników.
9. Nie przewiduje się wychodzenia z sali w trakcie części pisemnej zawodów; w razie konieczności pracę należy oddać osobie upoważnionej przez przewodniczącego jury, a wyjście zostaje odnotowane na pracy.
10. W wypadku wcześniejszego zakończenia pracy uczestnik podnosi rękę, a osoba upoważniona przez przewodniczącego jury podchodzi i odbiera pracę sprawdzając jednocześnie, czy wszędzie wpisany jest numer zawodnika.
11. Po upływie regulaminowego czasu uczestnicy oddają prace i opuszczają salę.

III. Sprawdzenie prac z części pisemnej zawodów przez jury:

1. Każda praca pisemna oceniana jest przez zespół składający się z co najmniej dwóch członków jury.
2. Składy osobowe zespołów i szczegółowe zasady pracy jury określa przewodniczący jury.
3. Otwarcie kopert z imiennymi ankietami uczestników następuje po sprawdzeniu wszystkich prac przez jury, dokonaniu ich oceny (punktacji) i zatwierdzeniu protokołu końcowego przez członków jury.
4. Minimum punktów kwalifikujące do części ustnej zawodów ustala jury.
5. Ogłoszenie listy uczestników zakwalifikowanych do części ustnej zawodów następuje o godz. 17:00 dzień po dniu, w którym odbywała się część pisemna zawodów. W sytuacjach szczególnych jury może przesunąć termin ogłoszenia wyników.
6. W uzasadnionych przypadkach uczestnikom części pisemnej zawodów III stopnia przysługuje możliwość pisemnego odwołania do przewodniczącego jury zawodów w ciągu 60 minut od momentu ogłoszenia wyników części pisemnej. Odwołanie składa się przesyłając je pocztą elektroniczną na adres owe@pte.pl
7. Odwołanie musi zawierać dane osobowe uczestnika, nazwę i adres szkoły oraz merytoryczne uzasadnienie odwołania. Odwołania sformułowane w sposób ogólny lub bez wskazania konkretnego żądania oraz niezawierające merytorycznego uzasadnienia nie podlegają rozpatrzeniu.
8. Uczestnikom zawodów III stopnia przysługuje wgląd w ich prace w miejscu i terminie określonym przez Komitet Główny bez możliwości sporządzania fotokopii i odpisów pracy.
9. Komisja odwoławcza, składająca się z przewodniczącego jury i przynajmniej dwóch członków jury, rozpatruje odwołanie niezwłocznie, lecz w terminie nie dłuższym niż do czasu rozpoczęcia części ustnej zawodów. Rozpatrzenie odwołania następuje poprzez odnotowanie decyzji bezpośrednio na pracy wraz z krótkim pisemnym uzasadnieniem.

B. Część ustna zawodów III stopnia (centralnych) Olimpiady Wiedzy Ekonomicznej

1. Zawody w części ustnej odbywają się w trzyosobowych zespołach egzaminacyjnych składających się z członków jury. Część ustna zawodów centralnych przeprowadzana jest w formule zdalnej z wykorzystaniem platformy Zoom.
2. Uczestnicy części ustnej zawodów przydzielani są do poszczególnych zespołów egzaminacyjnych przez losowanie, które odbędzie się po ogłoszeniu wyników części pisemnej zawodów
3. Uczestnicy odpowiadają na wylosowane przez siebie: pytanie teoretyczno-praktyczne oraz prezentują jeden z pięciu wcześniej zadanych tematów. Temat prezentacji jest losowany lub wskazuje go przewodniczący zespołu egzaminacyjnego.
4. Uczestnicy części ustnej nie mogą w trakcie trwania zawodów wykorzystywać żadnych pomocy naukowych i dydaktycznych (w tym notatek lub konspektów).
5. W czasie trwania części ustnej zawodów w cyfrowym pokoju egzaminacyjnym przebywają wyłącznie członkowie jury, obsługa techniczna zawodów i jedna egzaminowana osoba.
6. W trakcie części ustnej zawodów uczestnik ma obowiązek połączyć się z pokojem egzaminacyjnym z wykorzystaniem dwóch kamer internetowych ustawionych w ten sposób, aby umożliwiły one

- członkom zespołu egzaminacyjnego pełną kontrolę pomieszczenia, w którym przebywa egzaminowany uczestnik.
7. W sytuacji przerwania połączenia internetowego uczestnika z zespołem egzaminacyjnym ma on obowiązek niezwłocznego powrotu do pokoju egzaminacyjnego. W takiej sytuacji zespół egzaminacyjny ma prawo wnioskować o ponowne losowanie pytania przez uczestnika. Jeżeli po upływie 5 minut od momentu przerwania połączenia uczestnik nie zaloguje się ponownie na platformie Zoom następuje jego dyskwalifikacja z części ustnej zawodów.
 8. Uczestnicy odpowiadają samodzielnie na wylosowane pytanie i temat wskazany do prezentacji. W wyjątkowych sytuacjach członkowie zespołu egzaminacyjnego mają prawo do zadawania pytań pomocniczych.
 9. Każdy członek zespołu egzaminacyjnego dokonuje oddzielnej punktacji odpowiedzi uczestnika, przy czym końcowa ocena uzyskana przez uczestnika zawodów z części ustnej jest średnią arytmetyczną punktacji wystawionych przez egzaminatorów po zaokrągleniu do pełnego punktu w górę.
 10. Po zakończeniu części ustnej zawodów protokoły poszczególnych zespołów egzaminacyjnych wraz z protokołami każdego z członków tych zespołów przekazywane są do sekretariatu jury.
 11. Uczestnikom nie przysługuje odwołanie od wyników przyznanych przez członków zespołu egzaminacyjnego z części ustnej.

C. Zasady wyłaniania laureatów i finalistów Olimpiady Wiedzy Ekonomicznej

1. Jury w oparciu o ostateczne wyniki, będące sumą punktów uzyskanych z części pisemnej i ustnej zawodów, sporządza proponowaną listę trzydziestu laureatów Olimpiady Wiedzy Ekonomicznej.
2. Trzydziestu uczestników zawodów III stopnia, którzy uzyskali najwyższą łączną liczbę punktów otrzymuje tytuł laureata. Warunkiem uzyskania tytułu finalisty jest przystąpienie do zawodów III stopnia w terminie i miejscu ogłoszonym przez Komitet Główny i uzyskanie z części pisemnej zawodów minimum 30% łącznej liczby punktów do zdobycia.
3. Decyzje o przyznaniu tytułów laureatów i finalistów podejmuje Komitet Główny na podstawie protokołu jury. Uchwała Komitetu Głównego Olimpiady Wiedzy Ekonomicznej jest ostateczna.
4. Ogłoszenie listy laureatów następuje w dniu zakończenia zawodów III stopnia (centralnych).
5. W przypadku równej największej łącznej liczby punktów uzyskanej przez kilku uczestników o zwycięstwie (zajęciu I miejsca) decyduje w kolejności:
 - a) liczba punktów uzyskanych z testu,
 - b) liczba punktów uzyskanych za zadanie analityczne,
 - c) łączna liczba punktów z części pisemnej zawodów.
6. Zasady wymienione w punkcie 5 stosuje się również do:
 - a) ustalenia kolejności miejsc zajętych przez wszystkich laureatów,
 - b) wskazania trzydziestego – ostatniego – uczestnika zawodów, który uzyskuje tytuł laureata,
 - c) wskazania ostatniego uczestnika, który jest kwalifikowany do części ustnej (gdyby liczba osób z taką samą „graniczną” punktacją była większa od 4 osób).

D. Postanowienia ogólne

1. Uczestnicy zobowiązani są do punktualnego stawienia się na egzamin pisemny w pierwszym dniu zawodów oraz na egzamin ustny w drugim dniu zawodów. Spóźnienie się może być podstawą do dyskwalifikacji uczestnika.
2. Praca pisemna musi być wykonana samodzielnie. Wszelkie próby niesamodzielnej pracy w trakcie zawodów stanowią podstawę dyskwalifikacji uczestnika. Przez niesamodzielną pracę rozumie się m.in. korzystanie z telefonu komórkowego i innych urządzeń innych niż kalkulator oraz porozumiewanie się z innymi uczestnikami zawodów w czasie ich trwania.
3. Uczestnicy zobowiązani są do godnego i właściwego zachowania w czasie zawodów. W przypadku naruszenia wyżej wymienionych zasad uczestnicy mogą zostać zdyskwalifikowani, a uzyskane nagrody i przywileje mogą zostać odebrane decyzją Komitetu Głównego.